



**JURISTE TERRITORIAL
au sein du service des Affaires Juridiques**

Poste à temps complet à pourvoir : **Dès que possible (remplacement congés maternité – CDD 8 mois)**

Date limite d'envoi des candidatures : **21/02/2018**

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel de droit public

Grade : **Attaché Territorial**

Contexte :

Mâconnais Beaujolais Agglomération (MBA) est une communauté d'agglomération, née de la fusion au 1^{er} janvier 2017 de deux communautés.

L'année 2017 a donc été consacrée à la mise en place de cette nouvelle entité (nouvelles élections, harmonisation des compétences (ZAE, gens du voyage...), évaluation des charges transférées...).

Suite à la loi NOTRe, MBA se prépare au transfert de nouvelles compétences (GEMAPI au 1^{er} janvier 2018, Eau et assainissement au 1^{er} janvier 2020).

Face à cette actualité riche, les besoins d'accompagnement juridique sont très importants.

Missions du service Affaires juridiques :

Le service est rattaché à l'Adjointe au Directeur Général des Services.

➤ Conseil :

- Apporter en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit,
- Assurer la sécurisation des actes et des montages juridiques de l'EPCI,
- Rédiger et/ou contrôler les actes juridiques (validation de toutes les délibérations du Conseil communautaire et du bureau permanent)
- Effectuer une veille juridique et prospective,
- Conseiller les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques,
- Proposer des solutions opérationnelles.

➤ Contentieux : gérer les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes,

➤ Assurance : gérer les sinistres en liaison avec les compagnies d'assurance, passation des marchés d'assurance.

Profil recherché :

Master 1 ou Master 2 en droit public

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE :

Adhésion CNAS et Titres restaurant

Candidatures à adresser à :

Monsieur le Président de Mâconnais-Beaujolais Agglomération

67, esplanade du Breuil

CS 20811 - 71 011 MACON CEDEX

Ou à adresser par mail : ressourceshumaines@mb-agglo.com

Pour tout renseignement : 03.85.21.07.75

(Mme PACORET – Chargée de missions au service Affaires juridiques)